**Subside pour un projet spécifique 2024**

*Le subside spécifique porte sur une action récurrente ou à caractère exceptionnel ou nouveau.*

*Pour toute action régulière, vous pouvez introduire une demande de subside de fonctionnement.*

*Les subsides spécifiques et de fonctionnement ne peuvent être cumulés sauf demande particulière à motiver.*

**Prière d'envoyer le présent formulaire dûment complété et ses annexes** à bruxellesparticipation@brucity.be

1. **Votre organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’association et forme juridique (ASBL, Association de fait) |  |
| Adresse du siège social |  |
|  Objet social |  |
| Téléphone |  |
| E.mail de contact |  |
| Adresse du site internet, blog, page facebook … |  |
| Nombre total de travailleurs(si pas de bilan social) |  |
| Représentée officiellement pa |  |
| Personne de contact pour toutes informations (gestion administrative) |  |

1. **Votre projet**
* Titre du projet :
* Date de mise en œuvre et durée :
* Décrivez brièvement le projet (objectifs, planning d’activités…) pour lequel vous sollicitez un subside spécifique :
* A quel public souhaitez-vous vous adresser par/via ce projet ?

[ ]  Tout Public

[ ]  Entreprises

[ ]  Publics précarisés

[ ]  Ecoles

[ ]  Aînés

[ ]  Autre, précisez

[ ]  Jeunes

[ ]  ASBL

* Comment chercherez-vous à toucher une diversité de publics pour les inclure dans ce projet ?
* Pouvez-vous indiquer les partenaires éventuels impliqués dans ce projet ?
* Quels sont les résultats concrets attendus au terme de ce projet et en quoi votre projet contribue-t-il à la vie de votre quartier ou de la Ville de Bruxelles dans son ensemble ?
* Quel est le nombre de participants prévus ?
1. **Informations relatives au financement de votre projet**
* Montant du subside spécifique souhaité/demandé :
* Montant des subsides sollicités et/ou octroyés par des autres pouvoirs publics :
1. **Signature**

[ ]  Je confirme (au nom de l’asbl) avoir dûment et sincèrement complété ce formulaire

[ ]  En tant qu’asbl, je déclare que je n’ai aucune dette et que je ne suis pas en liquidation.

[ ]  Je m’engage à informer Bruxelles Participation de tout changement relatif à mon asbl.

**Ce document dûment complété et signé doit être communiqué :**

* **soit par mail à** bruxellesparticipation@brucity.be
* **soit par envoi postal à : Bruxelles Participation, rue des Halles, 4, 1000 Bruxelles**

Le subside sera octroyé conformément aux dispositions de la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l’octroi de certaines subventions.

[ ]  J’autorise Bruxelles Participation à utiliser mon adresse email afin d’envoyer des informations sur d’autres projets de mon quartier ou événements et informations relatives à la politique de participation citoyenne de la Ville (maximum 4 emails par an). Je peux me désinscrire à tout moment afin de ne plus recevoir les informations marquées ci-dessus en envoyant un email à bruxellesparticipation@brucity.be, en mentionnant «Email ……– désinscription »

[ ]  Toute communication effectuée par l’association doit reproduire le logo « Faire Samen » et mentionner « avec le soutien de la Ville de Bruxelles ». Le logo et la charte graphique de la Ville de Bruxelles peuvent être consultés et téléchargés sur cette page : <https://www.bruxelles.be/charte-graphique>

Date de la demande : ………………………………… Signature :

1. **DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE**
* Un R.I.B. (Relevé d’Identité Bancaire)
* Les statuts de votre association
* Le tableau Budget (voir exemple ci-après)

**Exemple :**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES**  |  |
| 1. Frais administratifs  |  |
| 2. Frais de promotion et communication  |  |
| 3. Frais d’édition  |  |
| 4. Rémunération personnelle  |  |
| 5. Honoraires et rétributions de tiers (prestation technique, artistiques, autres …) |  |
| 6. Achat de matériel  |  |
| 7. Transport de matériel  |  |
| 8. Autres frais de production et d’exploitation  |  |
| 9. Location d’espace (atelier, lieu de répétition,…)  |  |
| 10. Location de matériel  |  |
| 11. Assurances  |  |
| 12. Défraiements  |  |
| 13. Recherche / documentation  |  |
| 14. Déplacements  |  |
| 15. Divers  |  |
| **Total des dépenses**  |  |
| **RECETTES**  |  |
| 1. Recettes d’exploitation (entrées et ventes)  |  |
| 2. Fonds propres  |  |
| 3. Autres sources de financement |  |
| 4. Subside Participation demandé |  |
| **Total des recettes**  |  |