**Subside pour un projet spécifique 2024**

*Le subside spécifique porte sur une action récurrente ou à caractère exceptionnel ou nouveau.*

*Pour toute action régulière, vous pouvez introduire une demande de subside de fonctionnement.*

*Les subsides spécifiques et de fonctionnement ne peuvent être cumulés sauf demande particulière à motiver.*

**Prière d'envoyer le présent formulaire dûment complété et ses annexes** à [bruxellesparticipation@brucity.be](mailto:bruxellesparticipation@brucity.be)

1. **Votre organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’association et forme juridique (ASBL, Association de fait) |  |
| Adresse du siège social |  |
| Objet social |  |
| Téléphone |  |
| E.mail de contact |  |
| Adresse du site internet, blog, page facebook … |  |
| Nombre total de travailleurs  (si pas de bilan social) |  |
| Représentée officiellement pa |  |
| Personne de contact pour toutes informations (gestion administrative) |  |

1. **Votre projet**

* Titre du projet :
* Date de mise en œuvre et durée :
* Décrivez brièvement le projet (objectifs, planning d’activités…) pour lequel vous sollicitez un subside spécifique :
* A quel public souhaitez-vous vous adresser par/via ce projet ?

Tout Public

Entreprises

Publics précarisés

Ecoles

Aînés

Autre, précisez

Jeunes

ASBL

* Comment chercherez-vous à toucher une diversité de publics pour les inclure dans ce projet ?
* Pouvez-vous indiquer les partenaires éventuels impliqués dans ce projet ?
* Quels sont les résultats concrets attendus au terme de ce projet et en quoi votre projet contribue-t-il à la vie de votre quartier ou de la Ville de Bruxelles dans son ensemble ?
* Quel est le nombre de participants prévus ?

1. **Informations relatives au financement de votre projet**

* Montant du subside spécifique souhaité/demandé :
* Montant des subsides sollicités et/ou octroyés par des autres pouvoirs publics :

1. **Signature**

Je confirme (au nom de l’asbl) avoir dûment et sincèrement complété ce formulaire

En tant qu’asbl, je déclare que je n’ai aucune dette et que je ne suis pas en liquidation.

Je m’engage à informer Bruxelles Participation de tout changement relatif à mon asbl.

**Ce document dûment complété et signé doit être communiqué :**

* **soit par mail à** [bruxellesparticipation@brucity.be](mailto:bruxellesparticipation@brucity.be)
* **soit par envoi postal à : Bruxelles Participation, rue des Halles, 4, 1000 Bruxelles**

Le subside sera octroyé conformément aux dispositions de la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l’octroi de certaines subventions.

J’autorise Bruxelles Participation à utiliser mon adresse email afin d’envoyer des informations sur d’autres projets de mon quartier ou événements et informations relatives à la politique de participation citoyenne de la Ville (maximum 4 emails par an). Je peux me désinscrire à tout moment afin de ne plus recevoir les informations marquées ci-dessus en envoyant un email à [bruxellesparticipation@brucity.be](mailto:bruxellesparticipation@brucity.be), en mentionnant «Email ……– désinscription »

Toute communication effectuée par l’association doit reproduire le logo « Faire Samen » et mentionner « avec le soutien de la Ville de Bruxelles ». Le logo et la charte graphique de la Ville de Bruxelles peuvent être consultés et téléchargés sur cette page : <https://www.bruxelles.be/charte-graphique>

Date de la demande : ………………………………… Signature :

1. **DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE**

* Un R.I.B. (Relevé d’Identité Bancaire)
* Les statuts de votre association
* Le tableau Budget (voir exemple ci-après)

**Exemple :**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** |  |
| 1. Frais administratifs |  |
| 2. Frais de promotion et communication |  |
| 3. Frais d’édition |  |
| 4. Rémunération personnelle |  |
| 5. Honoraires et rétributions de tiers (prestation technique, artistiques, autres …) |  |
| 6. Achat de matériel |  |
| 7. Transport de matériel |  |
| 8. Autres frais de production et d’exploitation |  |
| 9. Location d’espace (atelier, lieu de répétition,…) |  |
| 10. Location de matériel |  |
| 11. Assurances |  |
| 12. Défraiements |  |
| 13. Recherche / documentation |  |
| 14. Déplacements |  |
| 15. Divers |  |
| **Total des dépenses** |  |
| **RECETTES** |  |
| 1. Recettes d’exploitation (entrées et ventes) |  |
| 2. Fonds propres |  |
| 3. Autres sources de financement |  |
| 4. Subside Participation demandé |  |
| **Total des recettes** |  |